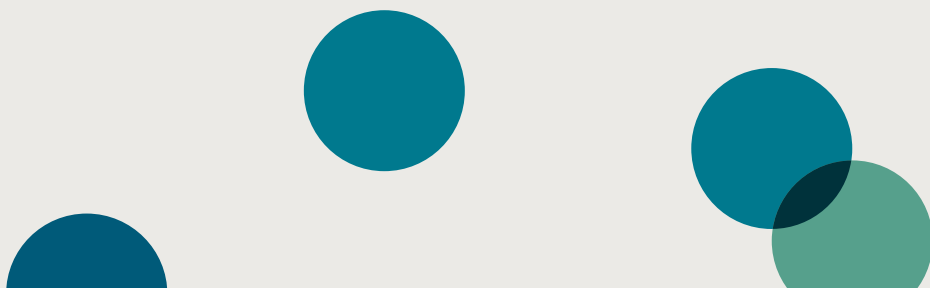


# **CODICE DI CONDOTTA**





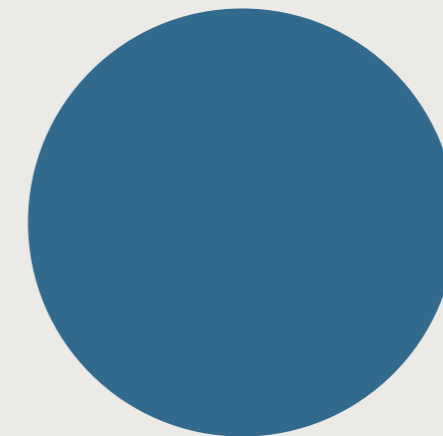
<b>Etica aziendale, integrità e responsabilità social</b>	<b>4</b>
<b>Punti chiave del codice</b>	<b>6</b>
<b>I nostri principi di compliance</b>	<b>8</b>
<b>I nostri valori</b>	<b>9</b>
<b>Integrità</b>	<b>10</b>
- Rispettare I nostri clienti e partner aziendali	
- Anti-bribery e anti-corrruzione	
- Interagire con altre aziende	
<b>Sicurezza e qualità</b>	<b>12</b>
Impegno verso clienti e dipendenti	
<b>Fiducia e rispetto</b>	<b>16</b>
Essenziali per il nostro ambiente di lavoro	
<b>Leadership</b>	<b>18</b>
- Trasparenza con gli azionisti	
- Miglior interesse dell'azienda	
<b>Innovazione</b>	<b>20</b>
Proteggere la tecnologia	
<b>Sostenibilità</b>	<b>21</b>
Il nostro impegno	
<b>Segnalazione di non-conformità</b>	<b>22</b>

## Etica aziendale, integrità e responsabilità sociale

Il presente Codice di Condotta ("Codice") enuncia i nostri valori e principi al fine di assicurare che tutti i dipendenti, manager e direttori agiscano nel rispetto delle norme, regolamenti e principi interni in vigore e di promuovere il nostro impegno in tema di etica aziendale, integrità e responsabilità sociale.

Il Gruppo NIPPON GASES Europa ("Gruppo") ed ogni dipendente, manager e direttore come singoli si impegnano a mantenere una condotta etica in tutte le attività aziendali.

Tale Codice evidenzia come, instaurando rapporti di mutua fiducia con i nostri dipendenti, clienti e partner aziendali pubblici e privati, sia possibile raggiungere gli obiettivi del Gruppo.



## Comprendere il Codice

Il Codice è rivolto a tutti i dipendenti, manager e direttori del Gruppo.

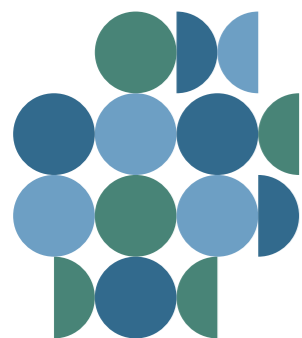
I lavoratori con contratto temporaneo sono anch'essi destinatari del Codice.

## Rispettare il Codice

Il Gruppo e i suoi dipendenti, manager e direttori aderiranno al Codice e alle leggi e regolamenti in vigore in relazione ad ogni aspetto delle nostre attività aziendali.

Chiunque violi il Codice o non denunci una violazione del Codice può essere soggetto ad azioni disciplinari.

Il Gruppo ha istituito un'Organizzazione, guidata dal Chief Compliance Officer Europeo, per indagare sulle violazioni della Compliance.



## Nostri principi di compliance

Tutte le violazioni della compliance si possono prevenire

La Compliance è responsabilità del management di linea

Ogni dipendente è responsabile del proprio comportamento etico

Ogni dipendente deve interrompere un'attività se non può eseguirla in modo etico

L'impegno in ambito di Compliance genera Compliance

Il comportamento etico è una condizione per l'impiego

## I nostri valori

- ✓ Integrità
- ✓ Sicurezza e Qualità
- ✓ Fiducia e Rispetto
- ✓ Leadership
- ✓ Innovazione
- ✓ Sostenibilità

## Rispettare I nostri clienti e partner aziendali

**Diamo valore ai rapporti con soggetti terzi e ci impegnamo a rispettare tutte le leggi applicabili ai nostri prodotti e servizi.**

Trattiamo i nostri clienti in modo corretto ed equo e tuteliamo le loro informazioni riservate.

Trattiamo i nostri fornitori in modo corretto ed equo e non abusiamo mai della nostra posizione di acquirenti richiedendo prezzi, sconti o servizi scorretti.

Selezioniamo i partner aziendali sulla base di criteri razionali (es. prezzo, qualità, tempi di consegna) ed esaminiamo e monitoriamo tutti i soggetti terzi che agiscono in nome del Gruppo per assicurare conformità con le leggi e le normative in vigore.

## Anti-bribery e anti-corruzione

**Non permettiamo o tolleriamo pagamenti impropri di qualsiasi tipo.**

Ci asteniamo rigorosamente dall'offrire tangenti regali/intrattenimento impropri ai nostri partner aziendali o a pubblici ufficiali al fine di ricevere un vantaggio aziendale improprio.

Evitiamo di svolgere attività che possano essere interpretate come collusione con politici o amministrazioni. Cerchiamo di instaurare relazioni corrette e trasparenti con i funzionari pubblici.

Agiamo in conformità con le leggi, i regolamenti e le policy interne in vigore, e ci atteniamo alle prassi aziendali e alle consuetudini locali in merito a regali/intrattenimenti.

Manteniamo policies e procedure adeguate per evitare che i nostri partner aziendali svolgano attività illecite.

Seguiamo rigorosamente le procedure per l'ottenimento delle approvazioni e delle licenze necessarie per condurre la nostra attività.

- ✓ **Concorrenza leale**
- ✓ **Commercio globale, importazione e esportazione**
- ✓ **Conformità normativa**

## Interagire con altre aziende

### **Concorrenza leale**

Ci aggiudichiamo nuove opportunità di business esclusivamente sulla base dei nostri prodotti e servizi e nel rispetto di tutte le normative antitrust e delle regole in vigore in tema di concorrenza leale.

Non stipuliamo mai accordi con i concorrenti per limitare la concorrenza fissando i prezzi, limitando la produzione, spartendo mercati e offerte/ gare d'appalto, o limitando la qualità di prodotto, l'innovazione o la varietà.

Non scambiamo informazioni aziendali riservate con i concorrenti. Le nostre scelte strategiche si basano unicamente su informazioni pubbliche e su stime ragionevoli.

Assicuriamo concorrenza leale su tutti i livelli della produzione e della catena del valore, inclusa la rivendita da parte dei nostri clienti.

### **Commercio globale, Importazione e Esportazione**

Per mantenere il controllo della sicurezza delle esportazioni, osserviamo rigorosamente tutte le normative e procedure interne e verifichiamo profili e descrizioni dei nostri partner aziendali in ogni transizione di esportazione.

### **Conformità normativa**

Svolgiamo le nostre attività commerciali e produttive in conformità con tutte le leggi e normative in vigore.

## Impegno verso clienti e dipendenti

### Sicurezza

Prestiamo costantemente attenzione alla sicurezza nella produzione, sviluppo, import/export, immagazzinamento, vendita, trasporto, manutenzione e riparazione dei prodotti.

Ci atteniamo a tutte le leggi, normative, standard e policy interne sulla sicurezza di prodotto e miriamo costantemente al raggiungimento di un miglior livello di sicurezza aziendale.

Crediamo che tutti gli incidenti possano essere evitati. Ogni dipendente è responsabile della propria sicurezza. Ogni dipendente deve interrompere un lavoro se non può essere svolto in sicurezza. In caso di incidente, segnaliamo l'accaduto e cerchiamo di rimediare tempestivamente.

### Controllo qualità

Forniamo ai nostri clienti solo prodotti che sono stati sottoposti ad un accurato controllo di qualità e di sicurezza e che soddisfano tutti i requisiti e standards.

Forniamo informazioni, inclusi termini d'utilizzo e condizioni ambientali, necessari ai clienti per l'utilizzo e la gestione in sicurezza dei nostri prodotti.

Esaminiamo scrupolosamente le cause di eventuali problemi di qualità e prendiamo provvedimenti immediate per evitare che si ripetano e per porvi rimedio.



## FIDUCIA E RISPETTO

- ✓ Ambiente di lavoro
- ✓ Diritti umani
- ✓ Lavoro minorile/forzato
- ✓ Discriminazione
- ✓ Molestie
- ✓ Diversità e inclusione

## Essenziali per il nostro ambiente di lavoro

**Ambiente di lavoro.** Rispettiamo i diritti del lavoro dei nostri dipendenti, e di conseguenza, incoraggiamo lo sviluppo personale e l'equilibrio tra vita privata e professionale. Cerchiamo di costruire un ambiente di lavoro positivo che motivi i dipendenti a lavorare e condurre una vita soddisfacente.

**Diritti umani.** Supportiamo e rispettiamo i diritti umani internazionalmente riconosciuti e ci assicuriamo di non essere in alcun modo complici di violazioni dei diritti umani.

**Lavoro minorile/forzato.** Siamo contrari ad ogni forma di lavoro minorile/forzato.

**Discriminazione.** Non ricorriamo a pratiche discriminatorie nell'impiego o in altre condizioni lavorative in base a nazionalità, razza, sesso, religione, credo, preferenze personali o stato sociale.

**Molestie.** Non consentiamo molestie sessuali, abusi o altre condotte che offendano la dignità di un dipendente nell'ambiente di lavoro.

**Diversità e inclusione.** Diversità e Inclusione sono essenziali per il nostro lavoro e ambiente lavorativo.

## Trasparenza con gli azionisti

### Azionisti

Divulghiamo solo informazioni accurate, quali i dati finanziari e quelli sull'andamento delle attività.

Trasmettiamo in modo chiaro i nostri principi e le nostre politiche di management ai nostri azionisti e siamo aperti alle loro opinioni e ai loro giudizi.

### Dati Finanziari

Effettuiamo accuratamente i processi di rendicontazione nel rispetto delle norme e dei regolamenti in materia.

Non inseriamo registrazioni false o fittizie e non teniamo beni non registrati al fine di manipolare i risultati.



## Miglior interesse dell'azienda

### Informazioni Interne

Quando nel corso delle attività di business riceviamo informazioni interne su una delle società del gruppo o sui nostri partner aziendali, non compriamo o vendiamo azioni della società in questione finché tali informazioni non vengono rese pubbliche. Inoltre, non comunichiamo tali informazioni e non diamo raccomandazioni di acquisto per permettere ad altre persone di trarre profitto o evitare perdite. Assicuriamo il rispetto delle norme in vigore e dei codici interni in merito alla compravendita di azioni della nostra società.

### Conflitti d'interesse

Tutti i dipendenti, manager e direttori sono tenuti ad agire in qualsiasi momento nel miglior interesse dell'azienda.

Non utilizziamo asset aziendali e non addebitiamo costi per fini personali.

Dipendenti, manager, direttori e partner aziendali devono essere trasparenti e divulgare immediatamente potenziali conflitti d'interesse.

### Informazioni riservate

Non divulghiamo informazioni riservate del Gruppo senza previa autorizzazione.

Otteniamo informazioni aziendali riservate solo da persone autorizzate alla divulgazione di tali informazioni.

Questa disposizione è rivolta a dipendenti, managers e direttori in forza ed in pensione.

## Proteggere la tecnologia

### Informazioni Personali

Otteniamo, forniamo o utilizziamo correttamente i dati personali sotto il nostro controllo nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e delle altre leggi, regolamenti e politiche interne.

Assicuriamo la tutela di ogni dato personale utilizzato nel corso delle attività aziendali e cerchiamo di evitare o rimediare ad ogni mancanza, perdita o danneggiamento delle informazioni in nostro possesso adottando le necessarie ed appropriate misure di sicurezza.

### Diritti di Proprietà Intellettuale

Brevetti, modelli di utilità, design, marchi registrati, e diritti d'autore sono assets aziendali, assicuriamo un uso corretto e la tutela di tali assets, nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale altrui.

### Sistemi informativi

Utilizziamo i sistemi informativi del Gruppo esclusivamente per fini aziendali e poniamo rigorosi controlli su ID e password per garantirne la segretezza.

## Il nostro impegno

### Comunità Locali e Internazionali

Rispettiamo storia, cultura, religione e costumi sociali dei paesi nei quali operiamo.

Ci impegnamo ad instaurare relazioni di mutua fiducia con le comunità locali e a contribuire al loro sviluppo agendo come buoni cittadini.

### Conservazione e tutela dell'ambiente

Cerchiamo di accrescere la nostra consapevolezza ambientale e coesistere con l'ambiente in tutti gli aspetti delle nostre attività impegnandoci in:

- Risparmio energetico;
- Riduzione degli sprechi;
- Promozione del riciclo; e
- Gestione appropriate delle sostanze chimiche.

## Segnalazione di non-conformità

Chiunque venga a conoscenza di una violazione del Codice è tenuto a segnalarlo immediatamente al proprio responsabile, o al Compliance Champion locale, al Chief Compliance Officer Europeo, all'ufficio Risorse Umane o all'ufficio Legale.

É possibile inviare segnalazioni e domande all'hotline (anche in forma anonima) o all'indirizzo [compliance@nippongases.com](mailto:compliance@nippongases.com).

Nessuno riceverà trattamenti sfavorevoli a seguito di una segnalazione di violazione del Codice tramite l'hotline aziendale e/o altri canali.

Il Gruppo assicurerà che la segnalazione e le relative discussioni o dati personali restino interamente riservati.

